




**BUKU PANDUAN SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK  
2020/2021**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA (S1)  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
STMIK IKMI CIREBON  
Jl. Perjuangan No. 10B Majasem Kota Cirebon**


## LEMBAR PENGESAHAN

NO	Penanggung Jawab	Nama	Jabatan	Tandatangan
1	Perumusan	Gifthera Dwilestari, S.I.Kom, M.Kom*	Ketua Prodi Teknik Informatika	
2	Pemeriksa	Yudhistira Arie Wijaya, M.Kom	Sekretaris Ketua	
3	Persetujuan	Dian Ade Kurnia, M.Kom	Wakil Ketua I Bid. Akademik, Riset dan Inovasi	

Cirebon, Agustus 2020

Ketua STMIK IKMI Cirebon



  
Dr. Dadang Sudrajat, S.Si., M.Kom

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan inayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Buku Panduan Penulisan Skripsi Tahun 2020/2021. Buku Panduan ini kami buat dengan tujuan agar menjadi acuan bagi mahasiswa dalam menyusun Skripsi bagi mahasiswa Program Studi Teknik Informatika (S1) STMIK IKMI Cirebon.

Kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh Civitas Akademika STMIK IKMI Cirebon yang telah membantu dan mendukung kami dalam proses penyusunan Buku Panduan ini.

Semoga laporan Buku Panduan Penulisan Skripsi Tahun 2020/2021 ini bisa memberi manfaat dalam menunjang mahasiswa untuk dapat menyelesaikan Skripsi.

Cirebon, Agustus 2020

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
PROPOSAL SKRIPSI .....	1
A. Persyaratan.....	1
B. Bimbingan Teknis Penyusunan Proposal.....	1
C. Cara Pengumpulan Proposal .....	1
D. Proses <i>Review</i> Proposal.....	1
E. Revisi Proposal .....	1
SKRIPSI.....	3
A. Persyaratan.....	3
B. Proses Bimbingan Skripsi .....	3
C. Bimbingan.....	3
D. Pembimbing .....	4
SIDANG SKRIPSI.....	5
A. Pendaftaran Sidang .....	5
B. Pelaksanaan Sidang.....	7
C. Yudisium.....	7
TATA TULIS.....	8
Halaman Sampul (tidak diberikan halaman).....	8
Halaman Judul (mulai pemberian halaman dimulai dari angka romawi i) .....	8
Halaman Pengesahan Skripsi .....	8
Halaman Persetujuan Skripsi .....	8
Abstrak .....	9
Berita Acara Perubahan Judul (Jika Ada) .....	9
Kata Pengantar .....	9
Daftar Isi.....	9
Daftar Gambar.....	9
Daftar Tabel.....	10
Daftar Simbol (Jika Ada) .....	10
Daftar Lampiran .....	10

BAB I PENDAHULUAN .....	10
1.1 Latar Belakang Masalah .....	10
1.2 Rumusan Masalah.....	12
1.3 Batasan Masalah .....	13
1.4 Tujuan Penelitian.....	13
1.5 Manfaat Penelitian.....	14
1.6 Hipotesa (Jika Ada) .....	14
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	15
2.1 Literatur Review .....	15
2.2 Keaslian Penelitian .....	15
2.3 Landasan Teori .....	15
BAB III METODE PENELITIAN.....	19
3.1 Pendekatan Penelitian.....	20
3.2 Metode Penelitian .....	20
3.3 Tahapan Penelitian .....	20
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	20
Deskripsi Data Awal Penelitian.....	20
Deskripsi Pelaksanaan Penelitian .....	20
Deskripsi Hasil Penelitian .....	20
Pembahasan .....	20
BAB V PENUTUP.....	21
5.1 Kesimpulan.....	21
5.2 Saran .....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	21
LAMPIRAN .....	22

# PROPOSAL SKRIPSI

## A. Persyaratan

1. Sudah menyelesaikan administrasi keuangan Semester 8 (Registrasi, SPP, dan Skripsi).
2. Tidak memiliki tunggakan kewajiban keuangan Semester 1-8.
3. Memiliki IPK  $\geq 3.00$ .
4. Lulus semua Mata Kuliah Semester 1-7.
5. Lulus semua sertifikasi wajib.
6. Memiliki Sertifikat PKKMB atau Kuliah Umum.

## B. Bimbingan Teknis Penyusunan Proposal

1. Seluruh mahasiswa Semester 8 wajib untuk mengikuti Bimbingan Teknis Penyusunan Proposal Skripsi.
2. Kegiatan Bimbingan Teknis dilaksanakan selama 2 minggu.
3. Mahasiswa yang sudah mengikuti bimbingan teknis wajib untuk mengumpulkan proposal skripsi pada waktu 1 minggu setelah hari pertama pelaksanaan bimbingan teknis.

## C. Cara Pengumpulan Proposal

1. Pengumpulan Proposal dilakukan secara daring ke *email* Program Studi
2. *Email* yang diterima adalah yang sesuai dengan format berikut ini:  
Subjek *email* : NIM – NAMA  
Isi *email* : NIM, NAMA, KONSENTRASI, KELAS, JUDUL PROPOSAL
3. Mohon sesuaikan alamat *email* yang baik untuk kebutuhan akademis. Contohnya:
  - Nama dan alamat email tidak mengandung unsur kekerasan, rasis dan atau mengandung kata yang kurang sopan.
  - Nama email menggunakan nama lengkap asli. Bukan nama panggilan atau nama samaran.

## D. Proses Review Proposal

1. Mahasiswa mengirimkan Proposal Skripsi BAB I – III melalui *email* Program Studi.
2. Proposal yang *direview* adalah proposal mahasiswa yang sudah melengkapi persyaratan.
3. Proposal mahasiswa yang sudah sesuai persyaratan akan *direview* oleh dosen *reviewer* selama maksimal 2 minggu atau 14 hari kerja.
4. Hasil *review* akan dikirimkan kepada mahasiswa melalui balasan email.

## E. Revisi Proposal

1. Mahasiswa melihat hasil *review* pada email yang dikirim oleh Program Studi.
2. Mahasiswa yang perlu melakukan perbaikan proposal maka wajib untuk melakukan revisi proposal sesuai catatan yang diberikan *reviewer* kemudian melakukan revisi

sesuai hasil review dan melanjutkan bimbingan BAB IV-V dengan Pembimbing Skripsi

# SKRIPSI

## A. Persyaratan

1. Tidak memiliki tunggakan kewajiban keuangan Semester 1-8.
2. Memiliki IPK  $\geq 3.00$ .
3. Lulus semua Mata Kuliah Semester 1-7.

## B. Proses Bimbingan Skripsi

1. Program Studi mengumumkan nama – nama mahasiswa yang layak untuk melanjutkan penyusunan Skripsi beserta nama dosen pembimbingnya
2. Masa bimbingan dilaksanakan selama 2 bulan atau 60 hari kerja.
3. Bimbingan Skripsi dilakukan secara daring melalui media penyimpanan online yang disediakan oleh Program Studi.
4. Mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan proses bimbingan secara intensif kepada dosen pembimbingnya masing – masing agar laporan skripsi dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

## C. Bimbingan

Seluruh mahasiswa melakukan bimbingan secara online, **bimbingan offline tidak bersifat wajib.**

Bagi Mahasiswa mekanisme Bimbingan online adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengupload *file* Skripsi dengan judul yang sudah disetujui pada Folder *google drive* yang disediakan.
2. *File* Skripsi diupload dengan format : NIM – NAMA LENGKAP.
3. Mahasiswa mengkonfirmasi kepada Dosen Pembimbing untuk memberikan bimbingan.
4. Mahasiswa menunggu hasil bimbingan dari Dosen Pembimbing. Dosen Pembimbing akan memberikan bimbingan revisi dengan memberikan komentar pada *file* Skripsi yang diupload mahasiswa di *google drive*.
5. Apabila sudah mendapat revisi, mahasiswa segera memperbaiki sesuai bimbingan Dosen Pembimbing dan mengupload kembali *file* skripsi yang sudah di revisi pada Folder *google drive* yang disediakan **tanpa menghapus file yang lama.**
6. *File* Skripsi diupload dengan format : NIM –NAMA-Revisi 1.  
Saat revisi selanjutnya maka *file* diupload dengan format: NIM – NAMA LENGKAP -Revisi 2, NIM –NAMA LENGKAP-Revisi 3, dst.
7. Mahasiswa melakukan bimbingan minimal 2 kali seminggu atau 8 kali selama 1 bulan.
8. Total Bimbingan adalah minimal 16 kali bimbingan yaitu: dengan dosen Pembimbing Utama minimal 8 Kali dan dengan dosen Pembimbing Kedua Minimal 8 Kali.
9. Kartu bimbingan dibawa oleh mahasiswa dan ditandatangani oleh masing-masing Dosen Pembimbing minimal 8 (delapan) kali sesuai dengan pelaksanaan bimbingan

antara mahasiswa dan dosen. Bimbingan secara online dibuktikan dengan tangkapan layar kegiatan bimbingan secara online.

Bagi Dosen Pembimbing mekanisme Bimbingan online adalah sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing memeriksa Skripsi yang sudah diupload oleh mahasiswa pada Folder *google drive*.
2. Dosen Pembimbing memberikan bimbingan terhadap Skripsi mahasiswa dengan memberikan komentar di *file* Skripsi tersebut.
3. Mahasiswa yang telah melakukan bimbingan maka wajib untuk segera ditindaklanjuti paling lambat 2 hari atau 2 x 24 jam setelah mahasiswa memberi konfirmasi untuk bimbingan.
4. Kartu bimbingan dibawa oleh mahasiswa dan ditandatangani oleh masing-masing Dosen Pembimbing minimal 8 (delapan) kali sesuai dengan pelaksanaan bimbingan antara mahasiswa dan dosen. Bimbingan secara online dibuktikan dengan tangkapan layar kegiatan bimbingan secara online.

#### **D. Pembimbing**

Penyusunan Skripsi dibimbing oleh 2 (dua) Dosen Pembimbing, yaitu Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua dengan kriteria sebagai berikut:

1. Tugas Dosen Pembimbing adalah memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa bimbingannya selama menyusun skripsi, memberikan nilai bimbingan skripsi dan memberi pengesahan naskah skripsi.
2. Pembimbing Utama diutamakan adalah dosen tetap pada Program Studi, memiliki kualifikasi di bidang riset, berpendidikan minimal S2 dengan kompetensi keilmuan yang sinergi dengan topik skripsi yang diusulkan.
3. Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua diusulkan oleh Ketua Program Studi kepada Ketua Sekolah Tinggi, selanjutnya Ketua Sekolah Tinggi menetapkan dosen yang layak jadi pembimbing berdasarkan pertimbangan Dewan Senat.
4. Pembimbing Kedua bertanggung jawab terhadap hal-hal yang substantif dari keseluruhan isi skripsi. Pembimbing Utama yang berhak **merekomendasikan**, apakah Skripsi mahasiswa tersebut sudah layak untuk Ujian/Sidang atau belum.
5. Pembimbing Utama bertanggung jawab terhadap hal-hal yang substantif dari keseluruhan isi skripsi. Pembimbing Utama yang berhak **memutuskan**, apakah Skripsi mahasiswa tersebut sudah layak untuk Ujian/Sidang atau belum.

# SIDANG SKRIPSI

## A. Pendaftaran Sidang

1. Pendaftaran dilakukan secara online.
2. Persyaratan Sidang antara lain :
  - a. Lulus Semua Mata Kuliah Semester 1-7 dan memiliki IPK min. 3.00 dibuktikan dengan KHS yang sudah ditandatangani dan dicap oleh Ketua Program Studi.
  - b. Sudah melunasi seluruh biaya pendidikan. Dibuktikan dengan Struk Bebas Administrasi dari BAU.
  - c. Sudah melengkapi persyaratan bebas pustaka. Dibuktikan dengan Struk Bebas Perpustakaan.
  - d. Sudah mendapatkan persetujuan dari Pembimbing. Dibuktikan dengan Surat Kelayakan Mengikuti Sidang Skripsi. (Form 1)
  - e. Mengisi Surat Pernyataan Bukan Plagiat. Ditandatangani dan bermaterai. (Form 2)
  - f. Melakukan cek plagiarisme dengan hasil maksimal 25%. Dibuktikan dengan Berita Acara Uji Plagiarisme. Ditandatangani oleh Penguji plagiarisme (Pembimbing Utama atau Pembimbing Kedua) dan Ketua Program Studi. (Form 3)
  - g. Mengisi Surat Pernyataan Identitas Diri untuk Ijazah dan Transkrip Nilai. (Form 4)
  - h. Mengisi Data Pelengkap Dokumen SKPI. (Form 5)
  - i. Mengumpulkan foto berwarna dengan background biru langit. Ukuran foto 3x4 sebanyak 4 buah dan ukuran 4x6 sebanyak 6 buah.
  - j. Lulus sertifikasi. Dibuktikan dengan sertifikat.
    - Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak.
      - 1) PKKMB / Kuliah Umum
      - 2) Character Building
      - 3) Sertifikat Microsoft Dekstop/IoT (KKPI)
      - 4) Sertifikat Get Connected (PDTI)
      - 5) Sertifikat CCNA 1 (Jarkom 1)
      - 6) IT Essential
      - 7) Sertifikat Java Fundamental (Pemrograman Objek 1)
      - 8) Sertifikat NDG Linux Essentials (SOJ 1)
      - 9) Sertifikat CCNA 2 (Jarkom 2)
      - 10) Sertifikat Oracle 1 : Database Design (Perancangan Basis Data)
      - 11) Sertifikat CSCU/ICT (Keamanan Informasi)
      - 12) Sertifikat Oracle : Programming With SQL (Pemrograman SQL)

13) PROGRAMMING PL/SQL

14) LSP STMIK IKMI Cirebon

- **Konsentrasi Rekayasa Perangkat Lunak.**

1) PKKMB / Kuliah Umum

2) Character Building

3) Sertifikat Microsoft Dekstop/IoT (KKPI)

4) Sertifikat Get Connected (PDTI)

5) Sertifikat CCNA 1 (Jarkom 1)

6) IT Essential

7) Sertifikat Java Fundamental (Pemrograman Objek 1)

8) Sertifikat NDG Linux Essentials (SOJ 1)

9) Sertifikat CCNA 2 (Jarkom 2)

10) Sertifikat Oracle 1 : Database Design (Perancangan Basis Data)

11) Sertifikat CSCU/ICT (Keamanan Informasi)

12) Sertifikat Oracle : Programming With SQL (Pemrograman SQL)

13) LSP STMIK IKMI Cirebon

- **Konsentrasi Teknik Komputer Jaringan**

1) PKKMB / Kuliah Umum

2) Character Building

3) Sertifikat Microsoft Dekstop/IoT (KKPI)

4) Sertifikat Get Connected (PDTI)

5) Sertifikat CCNA 1 (Jarkom 1)

6) IT Essential

7) Sertifikat Java Fundamental (Pemrograman Objek 1)

8) Sertifikat NDG Linux Essentials (SOJ 1)

9) Sertifikat CCNA 2 (Jarkom 2)

10) Sertifikat Oracle 1 : Database Design (Perancangan Basis Data)

11) Sertifikat CSCU/ICT (Keamanan Informasi)

12) Sertifikat Oracle : Programming With SQL (Pemrograman SQL)

13) Sertifikat CCNA 3 (Jarkom 3)

14) Sertifikat CCNA 4 (Jarkom 4)

15) Sertifikat Network Security

16) LSP STMIK IKMI Cirebon

## B. Pelaksanaan Sidang

1. Mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Kedua dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti sidang skripsi dengan mengumpulkan dokumen persyaratan sesuai dengan persyaratan dan waktu yang telah ditentukan oleh Program Studi.
2. Dalam sidang mahasiswa mempresentasikan skripsinya sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Program Studi. Sidang Skripsi dihadiri oleh dosen penguji sekurang-kurangnya 2 (dua) orang.
3. Waktu pelaksanaan sidang adalah selama kurang lebih 45 Menit dengan rincian: 5 menit presentasi dan 40 menit tanya jawab dengan penguji.
4. Apabila hasil sidang belum memenuhi syarat maka akan diadakan sidang skripsi ulang. Pelaksanaan sidang skripsi ulang dilakukan dalam kurun waktu paling lambat 2 minggu dan dalam forum tertutup.
5. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sidang diwajibkan untuk mendaftar yudisium paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan sidang skripsi.
6. Penilaian

Nilai Sidang Skripsi dinyatakan sebagai berikut:

Skala Nilai	Skala Angka	Skala Huruf	Keterangan
86-100	4	A	Memenuhi Syarat
71-85	3	B	
56-70	2	C	Tidak Memenuhi Syarat dan harus mengulang
41-55	1	D	
0-40	0	E	

## C. Yudisium

1. Apabila mahasiswa setelah dinyatakan lulus Sidang Skripsi, maka mahasiswa wajib melakukan revisi sesuai dengan lembar koreksi dari Tim Penguji.
2. Batas maksimal revisi dan pendaftaran yudisium adalah 2 (dua) minggu atau 14 (empat belas) hari kerja setelah hari pelaksanaan Sidang Skripsi.
3. Sidang Yudisium dilaksanakan oleh Program Studi dan Bagian Akademik. Pengumuman hasil yudisium dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Program Studi.

# TATA TULIS

Skripsi hendaknya disusun berdasarkan sudut pandang penelitian yang akan dilakukan. Adapun isi dari Skripsi adalah sebagai berikut :

## **Halaman Sampul (tidak diberikan halaman)**

Halaman ini merupakan halaman sampul Skripsi Skripsi yang dicetak kertas buffalo warna biru tua (*soft cover*) dan tinta warna hitam untuk S1 (Prodi Teknik Informatika). Berisi keterangan yang menyatakan dengan urutan dari atas hingga ke bawah (**sesuai dengan template penulisan Skripsi yang akan diberikan oleh Program Studi**)

Huruf yang digunakan adalah Times New Roman, dan dicetak dengan huruf besar kecuali kata penyusun (hanya pada awal kata ‘Oleh’) dan Pernyataan tujuan Skripsi (hanya pada awal kata ‘Skripsi). Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur simetri, rapi, dan serasi.

Pada punggung halaman sampul dicetak Nama Lengkap, Nomor Induk Mahasiswa, Judul Skripsi, Tahun Skripsi Dinilai, Nama Program Studi (Teknik Informatika), Nama Intituti (STMIK IKMI Cirebon) dan logo STMIK IKMI Cirebon dengan diameter 6 cm. Huruf yang digunakan Times New Roman dan huruf besar (KAPITAL) dengan pencetakannya mengikuti cara anglo-saxon, yaitu dari kiri kekanan jika punggung buku menghadap pembaca dan halaman sampul menghadap keatas.

Dibagian atas tengah pada punggung halaman sampul, diberi pita warna biru tua (untuk penanda halaman baca) sepanjang tingginya buku ditambah 5 cm.

## **Halaman Judul (mulai pemberian halaman dimulai dari angka romawi i)**

Halaman ini sama tepat dengan halaman sampul, tetapi ***dicetak pada kertas HVS A4 70 gram warna putih***. Dimulai dengan pemberian halaman i, Judul Skripsi hendaknya spesifik, mengacu pada variabel/ objek/ model/ formula/ produk /sistem; singkat dan padat namun tetap konsisten. Judul berisi maksimal 15 kata.

## **Halaman Pengesahan Skripsi**

Lembar pengesahan berisi persetujuan Ketua Program Studi. Memuat Judul Skripsi, Nama Penyusun, Nomor Induk Mahasiswa, Kolom Pesetujuan untuk Ketua Program Studi dan kolom persetujuan Ketua Sekolah Tinggi.

## **Halaman Persetujuan Skripsi**

Halaman Persetujuan menyatakan bahwa Skripsi mahasiswa tersebut telah diujikan dan dipertahankan dalam Sidang Ujian Skripsi, maka harus mendapatkan tanda tangan persetujuan dari semua pembimbing I dan II serta Penguji I dan II.

## **Abstrak**

Berisi satu paragraf dengan minimal 200 – 250 kata, dengan ketentuan sebagai berikut :

**Introduction** : Berisi *deskripsi masalah nyata yang dijumpai di lapangan* dan *tujuan/ dan tujuan hasil yang diharapkan* yang akan diangkat menjadi penelitian ilmiah yg diperoleh dari observasi atau dari media cetak atau paper yg dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.

**Method** : Berisi *deskripsi metode/ pendekatan* yang akan diterapkan dalam penelitian ilmiah.

**Results** : Berisi *hasil penelitian*.

**Kata Kunci** : Berisi kata kunci ilmiah mencakup penelitian yang menjadi pokok bahasan, mencakup isu, teknologi dan metode (minimal 3 kata) di batasi dengan tanda koma (,).

## **Berita Acara Perubahan Judul (Jika Ada)**

Pada bagian berita acara perubahan judul dibuat apabila dalam penyusunan Skripsi yang telah diujikan oleh penguji 1 dan penguji 2 ada perubahan judul, maka pada Skripsi harus dilampirkan berita acara perubahan judul dan diketahui oleh Ketua Program Studi dan Pembimbing Utama (I).

## **Kata Pengantar**

Kata Pengantar biasanya memuat rasa terima kasih yang disampaikan penyusun kepada pihak-pihak tertentu yang mendukung terlaksananya Skripsi tersebut. Tulisan rasa terima kasih dengan menyebutkan nama-nama dan dengan kalimat yang cukup formal, kepada siapa saja yang ada hubungannya dengan pelaksanaan Skripsi ini. Urutan penulisan berdasarkan struktur organisasi di STMIK IKMI, pembimbing dan semua yang berkaitan dengan penyusun. Sedangkan ucapan terima kasih untuk orang tua dituliskan pada paragraph yang khusus.

## **Daftar Isi**

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika penulisan Skripsi . Adapun urutannya terdiri dari bab, sub bab serta seluruh lampiran yang ada dengan nomor halaman masing-masing.

## **Daftar Gambar**

Halaman daftar gambar diawali dengan judul “DAFTAR GAMBAR” ditulis dengan huruf kapital, tebal dan diletakkan di bagian tengah atas kertas. Daftar gambar memuat semua gambar yang ada dalam skripsi. Yang harus dicantumkan dalam daftar gambar adalah : Nomor gambar, Judul gambar dan Nomor halaman gambar dimana gambar itu diletakkan.

Cara pemberian nomor gambar dan pengetikan dalam halaman daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti halnya pada halaman daftar tabel. Daftar gambar dibuat apabila jumlah gambarnya lebih dari empat. Untuk penulisan keterangan gambar diletakkan dibawah gambar bersama dengan sumber pengambilan gambar tersebut. Untuk penomoran gambar dibuat dengan bentuk nomor bab dan nomor urut gambar.

### **Daftar Tabel**

Halaman daftar tabel diawali dengan judul “DAFTAR TABEL” ditulis dengan huruf besar dan tebal, diletakkan pada bagian atas kertas. Daftar tabel memuat semua tabel dalam teks. Yang harus ada dalam daftar tabel adalah : Nomor tabel, Judul tabel dan Nomor halaman dimana tabel dicantumkan dalam skripsi. Nomor tabel terdiri dari 2 (dua) angka dan diantara angka pertama dan kedua diberi titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab yang bersesuaian dan angka kedua menunjukkan nomor urut tabel. Angka kedua dalam nomor tabel dimulai dari angka 1 (satu) untuk setiap bab. Jarak penulisan antara judul dan daftar tabel dengan baris pertama adalah satu. Daftar tabel dibuat apabila jumlah tabel lebih dari empat. Untuk penulisan keterangan pada tabel diletakkan pada bagian atas tabel dan sumber pengambilan gambar tersebut diletakkan dibawah tabel.

### **Daftar Simbol (Jika Ada)**

Semua simbol yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran dibuatkan daftar yang memuat nomor urut dan nomor halaman tempat simbol tercantum. Daftar simbol dibuat apabila jumlah simbol lebih dari empat. Untuk penulisan keterangan pada simbol diletakkan pada bagian atas simbol dan sumber pengambilan simbol tersebut diletakkan dibawah simbol. Untuk penomoran simbol dibuat dengan bentuk nomor bab dan nomor urut simbol.

### **Daftar Lampiran**

Daftar ini memberikan kepada pembaca petunjuk yang memungkinkannya dengan cepat dan tepat mengetahui lampiran apa saja yang ada dalam Skripsi tersebut dan dihalaman berapa kita dapat melihatnya.

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Berisi penjelasan tentang kedudukan dari *fokus masalah* dalam konteks masalah yang lebih luas, *alasan pemilihan fokus masalah* yang *didukung* oleh *hasil-hasil penelitian terdahulu* tentang adanya masalah tersebut, serta pentingnya fokus masalah tersebut untuk diteliti, yang termuat dalam beberapa paragraf sebagai berikut:

1. **Paragraf 1 : Pengantar.** Pengantar dapat berupa deskripsi permasalahan yang dijumpai atau deskripsi pentingnya penelitian ini dilakukan. Yang perlu diperhatikan dalam membuat pengantar di paragraf 1 ini adalah upayakan agar konten paragraf 1

dapat menjadi sebuah pengantar untuk menghubungkan dengan Paragraf 2 (*paragraf1, minimum 3 kalimat atau 5 baris*)

2. **Paragraf 2 : Konsep dan Definisi.** Tuliskan konsep-konsep dan definisi yang relevan dengan permasalahan penelitian dan pendekatan/metode yang digunakan. Konsep dan Definisi diambil dari ref.5 tahun terakhir (untuk paper ber ISSN) atau 10 tahun terakhir (untuk bukuber ISBN) (paragraf 2, minimum 3 kalimat atau 7 baris)
3. **Paragraf 3 : Related Research/ Penelitian Terdahulu :** Tuliskan pembahasan dari hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah penelitian yang diambil. Related Research bersumber dari jurnal ber ISSN 5 tahun terakhir. (paragraf3, minimum 3 kalimat atau 5 baris)

*Dituliskan didalam paragraf, dengan membahas point – point berikut ini*

- a. *Peneliti/ Tahun*
- b. *Topik*
- c. *Masalah*
- d. *Metode*
- e. *Hasil dan kesimpulan*
- f. *Saran*

Dari penelitian terdahulu maka buatlah kesimpulan dari penelitian yang relevan dengan penelitian yang sedang di laksanakan, fakta – fakta apa yang dapat memperkuat penelitian yang ingin dibuat.

4. **Paragraf 4 :** Aturan penulisan paragraf 4 sama dengan aturan penulisan paragraf 3 hanya saja bersumber dari jurnal yang berbeda.
5. **Paragraf 5 : Data Dan Fakta Dalam Bentuk Tabel.** Jelaskan data – data yang mendukung pentingnya penelitian ini dilakukan, data bersumber dari fakta yang dijumpai di lokasi penelitian atau bersumber dari jurnal. Data disajikan dalam bentuk tabel lalu berikan deskripsi dan penjelasan tentang tabel tersebut (paragraf 5, penjelasan dan deskripsi dari tabel minimum 5 kalimat atau 7 baris).
6. **Paragraf 6 : Deskripsi Masalah.** *Jelaskan masalah yang ditemui di lokasi penelitian (paragraf 6, minimum 3 kalimat atau 5 baris), merujuk ke abstrak paragraf 1 kemudian di jabarkan secara luas kaitkan dengan fakta.*
7. **Paragraf 7: Deskripsi Akar Masalah.** Akar masalah dapat diartikan sebagai faktor yang menyebabkan terjadinya masalah, dapat juga diartikan sebagai fokus masalah atau faktor dominan penyebab masalah. (*paragraf 7, minimum 5 kalimat atau 8 baris*).

8. **Paragraf 8: Alasan Pemilihan Judul.** Jelaskan alasan pemilihan judul (*paragraf 8, minimum 3 kalimat atau 5 baris*)

Contoh :

Oleh karena itu diusulkan penelitian dengan judul “sebutkan judulnya di sini“. Adapun yang menjadi alasan dilakukannya penelitian TA/skripsi dengan judul tersebut adalah untuk sebutkan beberapa alasan menarik yang menjadi fokus masalah atau akar masalah dari penelitian ini.

**Catatan : Gunakan Tools Mendeley untuk mengutip, dan pastikan gunakan teknik atau cara mengutip yang benar. (Quotation, Ikhtisar, evaluasi dan parafrase)**

### 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi uraian dari masalah yang diteliti (Akar Masalah) dan uraian tentang faktor masalah yang paling dominan. Perhatikan contoh berikut ini:

<b>Judul</b>	<b>Masalah Yang Diteliti (Variabel X/ Variabel Terikat)</b>	<b>Akar Masalah</b>	<b>Faktor Dominan</b>
Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik Dalam Upaya Mengoptimalkan Lahan Pekarangan Rumah	Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman masyarakat yang masih kurang tentang potensi ekonomis yang dapat diperoleh dari pemanfaatan lahan pekarangan</li> <li>• Ancaman kerawanan pangan di berbagai daerah, akibat semakin berkurangnya lahan terbuka untuk bercocok tanam, meningkatnya</li> </ul>	Pemahaman masyarakat yang masih kurang tentang teknik bercocok tanam secara hidroponik

		harga kebutuhan pokok masyarakat dan terus meningkatnya jumlah penduduk	
--	--	---	--

Jadi Identifikasi Masalah yang harus dituliskan pada laporan Skripsi adalah

**Contoh menulis Identifikasi Masalah :**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka berikut dibawah ini adalah Identifikasi Masalah yang menjadi fokus penelitian

1. Pemahaman masyarakat yang masih kurang tentang potensi ekonomis yang dapat diperoleh dari pemanfaatan lahan pekarangan
2. Ancaman kerawanan pangan di berbagai daerah, akibat semakin berkurangnya lahan terbuka untuk bercocok tanam, meningkatnya harga kebutuhan pokok masyarakat dan terus meningkatnya jumlah penduduk
3. Pemahaman masyarakat yang masih kurang tentang teknik bercocok tanam secara hidroponik

**1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah berisi deskripsi tentang fokus penelitian (Variabel X) yang dituliskan dalam sebuah paragraf singkat

Contoh Pembatasan Masalah :

Berdasarkan identifikasi masalah, akar masalah dan faktor – faktor yang mempengaruhi seperti yang telah dijelaskan di atas, agar pembahasan penelitian ini menjadi lebih fokus maka penelitian ini akan dibatasi pada masalah **Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik**

**1.4 Tujuan Penelitian**

Merujuk kepada hasil atau output yang akan dicapai, menjawab dari pertanyaan penelitian

Contoh :

Ingin menyediakan pembelajaran teknik bercocok tanam secara hidroponik dalam upaya meningkatkan pemanfaatan lahan pekarangan

### 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian atau kegunaan penelitian berisi rumusan tentang nilai guna dari temuan atau hasil-hasil penelitian. Manfaat penelitian dibedakan antara manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis menunjukkan nilai guna bagi pengembangan ilmu atau pengembangan teori, minimal penemuan prinsip. Manfaat praktis merupakan nilai guna hasil penelitian bagi peningkatan, pengembangan atau penyempurnaan praktik.

#### Contoh:

Adapun manfaat penelitian ini adalah :

1. **Bila dilihat secara teoritis** : sebutkan manfaat yang didapat secara jelas oleh saudara tentang penelitian ini yang berhubungan dengan judul. Dapat memuat beberapa kalimat maksimum 3 kalimat/statement. Biasanya bermanfaat bagi pengembangan ilmu, contoh : sebagai masukan bagi peneliti dan pengembangan teori – teori dan kesempurnaan lainnya
2. **Bila dilihat secara praktis** : sebutkan manfaat yang didapat secara jelas oleh saudara tentang penelitian ini yang berhubungan dengan judul. Sebutkan pihak-pihak mana saja yang dapat menerima manfaat tersebut dan berguna untuk apa saja. Dapat memuat beberapa kalimat maksimum 3 kalimat/statement.  
Pihak – pihak yang dapat menerima manfaat (lokasinya) penelitiannya

### 1.6 Hipotesa (Jika Ada)

Hipotesa adalah jawaban sementara terhadap rumusan masalah/ pertanyaan penelitian. Dikatakan sementara karena jawaban yang diberikan baru didasarkan pada teori yang relevan, belum didasarkan fakta-fakta empiris yang diperoleh melalui pengumpulan data.

#### Contoh 1

Ha : Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik dapat meningkatkan pemanfaatan lahan pekarangan sebesar 70 % (Uji Pihak Kanan)

Ho : Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik dapat meningkatkan pemanfaatan lahan pekarangan kurang dari 70 %



## Contoh 2

Ha : Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik dapat meningkatkan pemanfaatan lahan pekarangan maksimal sebesar 70 % (Uji Pihak Kiri)



Ho : Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik dapat meningkatkan pemanfaatan lahan pekarangan antara 70 % sampai 80 % (uji dua pihak)



## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Literatur Review

Bagian ini memuat uraian sistematis tentang informasi hasil penelitian sebelumnya, sebanyak banyaknya, yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan dan minimal 5 diambil dari jurnal nasional terakreditasi. Penelitian yang dijadikan rujukan paling lama selisih 5 tahun dari penelitian yang akan dilakukan, diambil dari publikasi ilmiah yang berkualitas, serta memuat kelebihan dan kelemahan masing-masing.

### 2.2 Keaslian Penelitian

Berisi matriks literatur review dan posisi penelitian dalam bentuk tabel. Adapun pada tabel berisi No; Judull Peneliti, Media Publikasi dan Tahun; Tujuan Penelitian; Kesimpulan; Saran atau Kelemahan; Perbandingan.

### 2.3 Landasan Teori

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan kajian dalam bidang sebutkan bidang kajian dari disiplin ilmu yang dipilih oleh saudara. Berikan penjelasan dan argumentasi sehingga kajian ini menjadi isu penting untuk diteliti.

Tuliskan dalam paragraf ini teori-teori yang dijadikan dasar munculnya ide dan acuan untuk mengungkap, menggali dan menyelesaikan masalah tentang penelitian saudara. ***Teori-teori tsb bersumber dari literatur, gunakan citation dengan benar menggunakan mendeley) bukan berisi definisi. (Metode/ teknik/ pendekatan yang digunakan)***

Mark 1963 dalam Sugiono (2012) membedakan adanya 3 macam teori, yaitu:

1. Teori yang deduktif : memberi keterangan yang dimulai dari suatu perkiraan atau pikiran spekulatif tertentu ke arah data yang akan diterangkan.
2. Teori yang induktif: cara menerangkan dari data kearah teori. Dalam bentuk ekstrim titik pandang yang positif ini dijumpai pada kaum behavioruist.
3. Teori yang fungsional: disini tampak suatu interaksi pengaruh antara data dan perkiraan teoritis, yaitu data mempengaruhi pembentukan teori dan pembentukan teori kembali mempengaruhi data.

## CONTOH

Berikut dibawah ini ilustrasi dan outline Landasan Teori dalam studi kasus judul skripsi “**Pembelajaran Teknik Bercocok Tanam Secara Hidroponik Dalam Upaya Mengoptimalkan Lahan Pekarangan Rumah**”. Maka hal – hal yang harus dipaparkan dalam landasan teori adalah :

a) Hal – hal yang berkaitan dengan Media **Pembelajaran**

1. Fungsi Media Pembelajaran

***Berikan penjelasan***

2. Manfaat Media Pembelajaran

***Berikan penjelasan***

3. Jenis Media Pembelajaran

- Media Grafis, bahan cetak

***Berikan penjelasan beserta contohnya***

- Media Audio

***Berikan penjelasan beserta contohnya***

- Media Audio Visual

***Berikan penjelasan beserta contohnya***

- Media Televis

***Berikan penjelasan beserta contohnya***

- Multimesia

**Berikan penjelasan beserta contohnya**

#### 4. Syarat dan Kriteria Media Pembelajaran

- Memenuhi kelayakan praktis

Hal – hal yang perlu dipertimbangkan dalam kelayakan praktis adalah :

- ✓ Familiaritas

**Berikan penjelasan**

- ✓ Ketersediaan media setempat

**Berikan penjelasan**

- ✓ Ketersediaan Waktu

**Berikan penjelasan**

- ✓ Ketersediaan sarana dan pendukung

**Berikan penjelasan**

- Memenuhi kelayakan teknis

Hal – hal yang perlu dipertimbangkan dalam kelayakan teknis adalah :

- ✓ Kualitas Pesan (Kurikulum)

Hal – hal yang menjadi cakupan dalam menilai kualitas pesan

- Relefansi dengan tujuan pembelajaran

**Berikan penjelasan**

- Kejelasan struktur pengajaran

**Berikan penjelasan**

- Kemudahan untuk dipahami

**Berikan penjelasan**

- Sistematika yang logis

**Berikan penjelasan**

- ✓ Kualitas Visual

Hal – hal yang menjadi cakupan dalam menilai kualitas pesan

- Keindahan

**Berikan penjelasan**

- Kesederhanaan

**Berikan Penjelasan**

- Penekanan

**Berikan Penjelasan**

- Kesatuan Konsep  
**Berikan Penjelasan**
- Keseimbangan  
**Berikan Penjelasan**

- Memenuhi kelayakan biaya  
**Berikan Penjelasan**

5. Langkah – Langkah pembuatan Media Pembelajaran

- Analisa  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- Design  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- Development  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- Implementasi  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- Evaluasi  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**

b) Hal – hal yang berkaitan dengan **Teknik bercocok tanam** secara hidroponik

- 1) Tipe media tanam  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- 2) Tipe tanaman Hidroponik  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- 3) Alat dan Bahan  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- 4) Persiapan Media  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- 5) Persiapan Bibit  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- 6) Menanam Tanaman  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- 7) Perawatan  
**Berikan penjelasan dengan terperinci**
- 8) Penanggulangan terhadap penyakit

**Berikan penelasan dengan terperinci**

- 9) Panen

**Berikan penelasan dengan terperinci**

- c) Hal – hal yang berkaitan dengan **Pemanfaatan Lahan Pekarangan Rumah**

- 1) Pengertian Pekarangan

**Berikan penelasan dengan terperinci**

- 2) Peran Pekarangan

**Berikan penelasan dengan terperinci**

- 3) Kebijakan Program Pemerintah Tentang Pemanfaatan Lahan Pekarangan

**Berikan penelasan dengan terperinci**

- 4) Pola pertanian di pekarangan

**Berikan penelasan dengan terperinci**

- 5) Manfaat dan Kendala

**Berikan penelasan dengan terperinci**

- 6) Prospek Pekarangan sebagai sumber bahan pangan

**Berikan penelasan dengan terperinci**

Point 4 pada outline diatas tentang “Syarat dan Kriteria Media Pembelajaran” akan dijadikan sebagai dasar ketika membuat Kuisisioner (Instrumen Penelitian), point – point dari syarat dan kriteria media pembelajaran akan dijadikan sebagai unsur dan indikator dalam menilai kualitas media pembelajaran. Jadi salah satu cakupan dari landasan teori adalah untuk memaparkan alasan pemilihan unsur dan indikator dalam sebuah penelitian.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Metode penelitian berisi rumusan tentang pendekatan dan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian ini. Penelitian kuantitatif (pertanyaan adakah hubungan, adakah pengaruh, adakah perbedaan/ ada hipotesa), kualitatif (tidak ada hipotesa) atau mixed. Jenis Pertanyaan Penelitian : Deskriptif (Gambaran), Asosiatif (Hubungan), Komparatif (Perbandingan)/

Metode Penelitian adalah langkah sistematis yang ditempuh untuk mencapai tujuan dari topik bahasan. Pasal metode penelitian memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. Pendekatan dan bentuk/cara yang dipakai untuk meneliti.
- b. Penjelasan tentang populasi serta rancangan teknik pengambilan sampel yang akan digunakan dalam penelitian.

- c. Metode pengumpulan data dan alat pengambil data yang akan digunakan.
- d. Bahan-bahan yang akan dipakai, kalau ada.
- e. Alat-alat perlengkapan yang akan dipakai, kalau ada.
- f. Teknik atau model analisis yang akan dipakai.
- g. Rancangan aturan-aturan untuk menerima atau menolak hipotesis.

### **3.1 Pendekatan Penelitian**

Jelaskan pendekatan penelitian yang digunakan beserta penjelasan secara garis besar mengenai penelitian ini sehingga dapat dikelompokkan dalam penelitian tersebut.

### **3.2 Metode Penelitian**

Memuat penjelasan secara lengkap dan terinci tentang metode yang akan digunakan pada penelitian.

### **3.3 Tahapan Penelitian**

Memuat penjelasan secara lengkap dan terinci tentang langkah-langkah yang dilakukan dalam melakukan penelitian dimulai dari perumusan permasalahan hingga pengambilan kesimpulan. Selain itu, langkah penelitian juga perlu ditunjukkan dalam bentuk diagram alir langkah penelitian atau framework secara lengkap dan terinci termasuk di dalamnya tercermin algoritma, rule, pemodelan-pemodelan, desain dan lain-lain yang terkait dengan aspek perancangan sistem.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bagian ini, peneliti menyusun secara sistematis disertai argumentasi yang rasional tentang informasi ilmiah yang diperoleh dalam penelitian, terutama informasi yang relevan dengan masalah penelitian. Pembahasan terhadap hasil penelitian yang diperoleh dapat disajikan dalam bentuk uraian teoritis, baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

### **Deskripsi Data Awal Penelitian**

### **Deskripsi Pelaksanaan Penelitian**

### **Deskripsi Hasil Penelitian**

### **Pembahasan**

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Merupakan jawaban atas permasalahan yang dirumuskan dalam latar belakang serta relevansinya dengan tujuan dan hipotesis. Isinya harus didasarkan pada pembahasan bab-bab utama. Semua hasil yang ditemukan dalam bab utama dikemukakan pada bagian ini. Saran adalah suatu bagian dari karya tulis yang boleh tercantum atau tidak, tergantung pada penulis. Jika penulis merasa perlu memberi saran sehubungan dengan masalah yang dihadapi, maka bagian saran itu perlu dicantumkan. Sebaliknya, jika penulis merasa tidak perlu memberikan saran kepada pembaca, saran dengan sendirinya juga tidak perlu dicantumkan.

### **5.2 Saran**

Pada dasarnya merupakan himbauan penulis kepada pihak lain untuk menangani suatu masalah yang belum sempat dibahas karena tidak terkait dengan pokok bahasannya secara langsung. Selain itu, saran dapat pula berupa petunjuk tentang apa yang harus dilakukan untuk meneruskan atau mengembangkan hasil penelitian yang telah dilakukan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka merupakan salah satu syarat kelengkapan sebuah laporan atau karya tulis. Maksud pencantuman daftar pustaka ialah untuk memberitahu kepada pembaca tentang buku-buku dan sumber lain yang digunakan sebagai referensi di dalam penyusunan laporan atau karya tulis oleh penulis.

Posisi judul daftar pustaka dicantumkan sejajar dengan penulisan judul-judul bab. Kepustakaan yang dicantumkan dalam daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan nama keluarga (surname) pengarang tanpa nomor urut. Jarak antara keputakaan yang pertama dengan judul daftar pustaka adalah satu baris. Daftar Pustaka diketik pada halaman baru dengan spasi tunggal. Antara pustaka yang satu dengan yang lain diberi pemisah satu baris kosong.

Jumlah daftar pustaka minimal 15 referensi yang diambil dari 70% Jurnal / prosiding dan 30% buku

***Daftar pustaka tidak dituliskan manual tetapi otomatis dihasilkan dari insert bibliografi di tools reference MENDELEY, dengan style APA (American Psychological Association 7th Edition)***

## **LAMPIRAN**

Lampiran merupakan bagian tambahan dalam skripsi yang memuat keterangan penunjang sehubungan dengan data atau permasalahan yang dianalisis. Sebagai keterangan tambahan, keberadaan lampiran di dalam skripsi tidak bersifat wajib. Jika keterangan itu tidak diperlukan, lampiran tentu tidak perlu dicantumkan. Hal-hal yang lazim dilampirkan antara lain berupa kumpulan datasheet, listing program, kuesioner, gambar, rangkaian elektronik, dan data yang isinya digunakan dalam bab utama.